

靜宜大學教育研究所研究生獎助學金作業要點

民國 107 年 10 月 16 日教育研究所所務會議修正通過

- 一、為鼓勵優秀學生就讀本校教育研究所（以下簡稱本所）及獎助本所研究生參與學術研究、服務系所，以提昇其研究水準，並依據本校「學生獎助學金實施辦法」訂定本要點。
- 二、本獎助學金之獎項分為績優入學獎學金、獎學金及助學金三類，提供本所碩士班第一、二學年之研究生（不含僑生、外籍生與陸生）申請為原則。
- 三、**績優入學獎學金**用於入學績優同學，凡參加本校招生考試（含甄試入學與招生入學）錄取本所排名第一者，於第一學年可獲得本項獎學金。如遇受獎者放棄入學或休（退）學或保留學籍時，則該項獎勵由次一排名者獲得，以此類推。
- 四、**獎學金**用於研究生學期學業成績為該班排名前三名者，於次學期可獲得本項獎學金獎勵。如符合獎勵之研究生於獲獎學期辦理休（退）學或畢業者，則該項獎勵由次一排名者獲得，以此類推。
- 五、**助學金**用於研究生利用於課餘時間協助本所專任教師、所辦公室、專業教室、儀器管理、教育服務、課程指導及其他本所指派等相關工作者，每小時支領助學金金額依本校「學生獎助學金實施辦法」規定。
- 六、申請者檢附資料如下：
 - （一）、申請表。
 - （二）、郵局存摺影本乙份。
 - （三）、身份證影本乙份。
 - （四）、申請績優入學獎學金者，需備齊本校招生考試（含甄試入學與招生入學）成績通知單正本及影本各乙份（正本於審查後歸還）；申請獎學金者，需備齊前一學期註記班排名之學業成績單正本乙份。
- 七、申請程序：
 - （一）、每學期開學後，依本校學務處公告之申辦期間內提出申請。
 - （二）、獎助學金之頒發經本所獎助學金審核小組初審後，送請學務處複審與核發。
- 八、每學年研究生獎助學金總額與分配比例，依教務長、學務長、會計室主任及各院院長簽署之協議分配之。
- 九、獎助學金之申辦、支付與核銷，由本校承辦單位負責與執行。
- 十、本要點未盡事宜依本校「學生獎助學金實施辦法」辦理。
- 十一、本要點經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。

民國 98 年 3 月 17 日教育研究所所務會議通過
民國 98 年 11 月 10 日教育研究所所務會議修正通過
民國 99 年 9 月 21 日教育研究所所務會議修正通過
民國 104 年 3 月 24 日教育研究所所務會議修正通過
民國 105 年 6 月 14 日教育研究所所務會議修正通過
民國 106 年 1 月 3 日教育研究所所務會議修正通過
民國 106 年 10 月 17 日教育研究所所務會議修正通過